



PLAYGROUND MMC 1.0

Manual Rápido de Ingreso y Primer Uso

Guía de 10-15 minutos para comenzar sin perderse

Para usuarios del piloto de PLAYGROUND MMC

Versión 1.0 · PILOTO

3 de septiembre de 2026

Misión Médica Colombia · Centro de Articulación

Contenido

1. Qué es PLAYGROUND MMC
2. Ingreso y activación de cuenta
3. Qué veo al entrar
4. Recorrido básico por PG
5. Cómo fluye un caso
6. S.O.F.I.A. y Memoria Institucional
7. Seguridad y recuperación de acceso
8. Ejercicio inicial de 15 minutos
9. Limitaciones conocidas del piloto RC4

1. Qué es PLAYGROUND MMC

PLAYGROUND MMC es el ecosistema digital de Misión Médica Colombia para organizar y articular necesidades, recursos, voluntarios, donantes, aliados, logística y acciones de respuesta con responsables, estados y trazabilidad.

Principio MMC: NO RECIBIMOS LO QUE APAREZCA. ARTICULAMOS LO QUE SE NECESITA.

La lógica central del sistema es: **NECESIDAD → OFERTA → CRUCE → ARTICULACIÓN → RESPONSABLE → SEGUIMIENTO → CIERRE → MEMORIA**

Regla de operación: Nada urgente sin responsable. Nada resuelto sin cierre. Nada importante fuera de memoria. Nada sensible sin permiso.

2. Ingreso y activación de cuenta

1. Abrir el correo oficial de invitación enviado por Misión Médica Colombia - PLAYGROUND MMC.
2. Pulsar “ACTIVAR MI ACCESO A PLAYGROUND MMC”.
3. El enlace confirma la invitación y conduce al entorno de PLAYGROUND MMC.
4. Si aún no tienes una contraseña válida, utiliza “¿Olvidaste tu contraseña?” para recibir el enlace seguro y crear una nueva.
5. Ingresar siempre con el correo autorizado para tu usuario.

Seguridad: La cuenta es personal. No compartas contraseñas ni enlaces de recuperación. Si recibes un correo inesperado de cambio de contraseña, no lo uses y avisa al administrador.

3. Qué veo al entrar

PG reconoce quién eres, tu rol, tus permisos y el alcance de tu microecosistema. Por eso distintos usuarios pueden ver funciones diferentes.

Nivel	Ejemplo	Alcance
PLAYGROUND MMC 1.0 · v13.5 PILOTO RC4 Documento de piloto controlado 3 de septiembre de 2026		

CREADOR	Dr. Eugenio Cabrera, MD	Gobierno del sistema, Bitácora y administración maestra.
Administrador operativo	Katherine / Diana	Acceso amplio a la operación de PG, sin propiedad de CREADOR.
Coordinador / territorial	Fases posteriores	Acceso según permisos y microecosistema asignados.
Usuario / colaborador	Fases posteriores	Acceso únicamente a funciones autorizadas.

4. Recorrido básico por PG

- **Inicio / Panel:** visión general del ecosistema, indicadores y accesos principales.
- **Casos:** necesidades o situaciones registradas que requieren articulación.
- **Oferentes / Donantes:** recursos, insumos, equipos o capacidades disponibles.
- **Cruce Necesidad ↔ Oferta:** espacio para relacionar una necesidad con una oferta compatible.
- **Flujo de un caso:** seguimiento del estado de la articulación, responsable, eventos y cierre.
- **Voluntariado, Medicamentos, Insumos, Equipos, Logística, Comunicaciones, Redes y Aliados:** módulos operativos por área.
- **Centro de Administración:** gestión de usuarios y permisos para perfiles autorizados.
- **S.O.F.I.A.:** asistente inteligente para analizar, cruzar, priorizar y consultar contexto institucional.

5. Cómo fluye un caso

Ejemplo simple: un hospital reporta necesidad de 200 kits médicos y un aliado ofrece 200 kits compatibles.

1. Registrar o identificar el caso / necesidad.
2. Registrar o identificar la oferta disponible.
3. Revisar el cruce entre necesidad y oferta.
4. Formalizar la articulación.
5. Asignar responsable.
6. Actualizar el estado conforme avanza la gestión.
7. Registrar eventos relevantes y evidencias.
8. Cerrar únicamente cuando exista un resultado verificable.
9. Conservar el aprendizaje en la Memoria Institucional.

Cierre correcto: Un cierre no es “quitar el caso de la pantalla”. Debe dejar resultado, observación, responsable, usuario y fecha.

6. S.O.F.I.A. y Memoria Institucional

S.O.F.I.A. apoya al equipo para detectar prioridades, relacionar necesidades y ofertas, encontrar pendientes y utilizar la Memoria Institucional. Ayuda a decidir; no reemplaza la decisión humana ni la responsabilidad del equipo.

- Pregunta por casos críticos o urgentes.
- Pide cruces posibles entre necesidades y ofertas.
- Consulta pendientes por responsable, ciudad, área o estado.
- Solicita un resumen ejecutivo del ecosistema.
- Antes de actuar, verifica que la información provenga de módulos centrales y esté actualizada.

7. Seguridad y recuperación de acceso

- Usa únicamente tu cuenta y correo autorizados.
- No compartas contraseña.
- Para recuperar acceso usa “¿Olvidaste tu contraseña?”.
- No modifiques permisos de otros usuarios sin autorización operativa.
- No copies claves privadas, secretos o credenciales dentro del chat, casos o documentos de PG.
- Si detectas un acceso incorrecto, informa al CREADOR o al administrador nacional.

8. Ejercicio inicial de 15 minutos

1. Ingresar y comprobar que tu nombre y rol sean correctos.
2. Recorrer Inicio, Casos y Oferentes / Donantes.
3. Abrir Cruce Necesidad ↔ Oferta y observar cómo se relacionan registros.
4. Entrar a Flujo de un caso y revisar responsable, estado y eventos.
5. Abrir S.O.F.I.A. y pedir un resumen de lo visible.
6. Cerrar sesión y volver a ingresar para verificar que el acceso funciona.

9. Limitaciones conocidas del piloto RC4

- **S.O.F.I.A. avanzada:** la conexión al Bridge de IA puede depender del equipo donde esté operativo. Si aparece “modo local”, PG puede seguir funcionando, pero no asumas que la IA externa está conectada.
- **Chat interno:** en esta fase piloto no es la fuente central oficial de trazabilidad. Las decisiones y estados importantes deben quedar en los módulos centrales.
- **Carga Excel:** se encuentra en etapa piloto; valida los datos antes de usarlos como registro oficial.
- **Móvil:** la interfaz funciona, pero la experiencia móvil y el acceso a S.O.F.I.A. continúan en optimización.
- **Piloto controlado:** cualquier error, duda o comportamiento inesperado debe reportarse; el objetivo del piloto es aprender antes de ampliar usuarios.

Idea final: No necesitas aprender todo en el primer día. La mejor manera de aprender PG es operarlo, registrar lo que ocurre y preguntar cuando algo no sea claro.



PLAYGROUND MMC 1.0

Manual de Usuario Directivo

Cómo dirigir y supervisar la operación diaria desde PLAYGROUND MMC

Para Dirección Nacional de Operaciones y Administración Nacional de PG

Versión 1.0 · PILOTO

3 de septiembre de 2026

Misión Médica Colombia · Centro de Articulación

Contenido

- 1. Rol del usuario directivo
- 2. Rutina de inicio del día
- 3. Cómo priorizar
- 4. Cómo convertir información en articulaciones
- 5. Responsables y seguimiento
- 6. Cierre y Memoria Institucional
- 7. Uso directivo de S.O.F.I.A.
- 8. Centro de Administración y gobierno de usuarios
- 9. Qué no debe hacer un directivo
- 10. Reunión operativa de 15 minutos
- 11. Checklist diario y semanal
- 12. Limitaciones RC4

1. Rol del usuario directivo

El usuario directivo no entra a PG solamente para “mirar datos”. Su función es convertir la información del ecosistema en decisiones, responsables y seguimiento.

Perfil piloto	Cargo	Alcance técnico
Dra. Katherine Garzón	Directora Nacional de Operaciones	Administrador operativo · ALL · NO CREADOR
Dra. Diana Rodríguez	Administradora Nacional de PG - MMC	Administrador operativo · ALL · NO CREADOR

Gobierno: El acceso ALL es una capacidad técnica, no una autorización para cambiar cualquier regla del sistema. Las decisiones de arquitectura, propiedad de Bitácora y privilegios de CREADOR permanecen separadas.

2. Rutina de inicio del día

- 1. Abrir el Panel / Resumen inteligente y revisar el estado general.
- 2. Identificar casos críticos, urgentes y sin responsable.
- 3. Revisar ofertas nuevas y posibles cruces.
- 4. Buscar articulaciones detenidas o sin actualización.
- 5. Confirmar responsables y próximos pasos.
- 6. Consultar a S.O.F.I.A. para obtener un resumen, pero validar cualquier decisión en los módulos centrales.

En 10 minutos: Objetivo de la primera revisión: terminar con una lista corta de “qué requiere decisión hoy”, no con una lectura infinita de información.

3. Cómo priorizar

Cuando varios casos compiten por atención, el directivo debe ordenar la gestión con criterios explícitos.

Criterio	Pregunta de control
Urgencia clínica / humanitaria	¿Existe riesgo inmediato si no actuamos?
Disponibilidad de respuesta	¿Hay una oferta o capacidad concreta que podamos movilizar?
Impacto	¿A cuántas personas, servicios o instituciones afecta?
Tiempo	¿Hay una ventana logística, regulatoria o de transporte que se cierra?
Responsable	¿Hay alguien claramente asignado para moverlo?
Trazabilidad	¿La información mínima está documentada y verificable?

Principio: La plataforma ayuda a ordenar; el criterio clínico, humanitario y operativo sigue siendo humano.

4. Cómo convertir información en articulaciones

1. Verificar la necesidad: qué se requiere, dónde, para quién, cantidad y urgencia.
2. Verificar la oferta: qué existe realmente, cantidad, ubicación, condiciones y disponibilidad.
3. Revisar compatibilidad y posibles restricciones.
4. Crear o formalizar el cruce Necesidad ↔ Oferta.
5. Definir responsable y siguiente acción concreta.
6. Actualizar el estado cada vez que cambia la realidad operativa.

Control de calidad: No formalices un cruce solo porque “parece que sirve”. La articulación debe basarse en necesidad real, oferta verificable y una ruta razonable de ejecución.

5. Responsables y seguimiento

Un caso sin dueño se convierte rápidamente en un pendiente invisible. Toda articulación activa debe tener una persona responsable y una próxima acción.

- Responsable: una persona concreta, no “el equipo”.
- Próxima acción: qué debe ocurrir y, cuando aplique, fecha o condición.
- Estado: debe reflejar la realidad, no una intención.
- Evento: registrar avances que cambien la comprensión o el curso de la gestión.

- Escalamiento: si el responsable no puede resolver un bloqueo, el directivo decide a quién escalarlo.

6. Cierre y Memoria Institucional

Cerrar es una decisión operativa y documental. El cierre correcto evita que PG se convierta en una lista eterna de pendientes y permite que S.O.F.I.A. y el equipo aprendan de lo ocurrido.

Antes de cerrar	Debe existir
Resultado	Qué ocurrió finalmente.
Observación	Contexto útil, dificultades o lecciones.
Estado final	Entregado, resuelto, cancelado u otro estado definido.
Usuario / responsable	Quién realizó o validó el cierre.
Fecha	Cuándo quedó cerrado.

Regla: Guardar/archivar conserva la trazabilidad. Eliminar debe ser excepcional y restringido.

7. Uso directivo de S.O.F.I.A.

S.O.F.I.A. es especialmente útil cuando se le pregunta por prioridades, cruces, bloqueos o resúmenes. Un buen directivo la utiliza para reducir el tiempo de lectura y aumentar la calidad de la revisión.

- “Dame los casos críticos sin responsable.”
- “¿Qué cruces necesidad-oferta tienen mayor posibilidad de avanzar hoy?”
- “Resume las articulaciones detenidas y dime por qué están bloqueadas.”
- “¿Qué cambió desde la última revisión?”
- “Prepara un resumen ejecutivo para la reunión de Dirección.”

RC4: Si S.O.F.I.A. indica que está en modo local o no puede verificar el Bridge, úsala como apoyo limitado y valida manualmente. No confundas “respuesta de IA” con “dato confirmado”.

8. Centro de Administración y gobierno de usuarios

Katherine y Diana tienen capacidad técnica de administrador operativo. Durante el piloto, esa capacidad debe usarse con disciplina institucional.

- Sincronizar usuarios y revisar solicitudes cuando el CREADOR autorice nuevas incorporaciones.
- Asignar nombre, rol, estado, microecosistema y permisos conforme a la estructura aprobada.
- No conceder privilegios de CREADOR.
- No modificar la propiedad de la Bitácora.
- No otorgar ALL por comodidad a usuarios que deban tener acceso territorial o por área.
- Suspender, rechazar o cambiar acceso únicamente cuando exista una razón operativa clara y trazable.

9. Qué no debe hacer un directivo

- No usar WhatsApp como único lugar donde quede una decisión operativa importante.
- No cerrar casos para “limpiar la pantalla” si la gestión no terminó.
- No inventar cantidades, receptores, ofertas o estados para completar campos.
- No compartir contraseñas ni credenciales técnicas.
- No modificar reglas estructurales del sistema sin coordinación con el CREADOR.
- No convertir ALL en “todos pueden hacer todo”. PG debe crecer por permisos y responsabilidades.

10. Reunión operativa de 15 minutos

Minutos	Pregunta
0-3	¿Qué es crítico o urgente hoy?
3-6	¿Qué casos no tienen responsable o están bloqueados?
6-9	¿Qué cruces pueden convertirse en articulaciones reales?
9-12	¿Qué entregas / cierres deben verificarse?
12-15	¿Qué decisión necesita Dirección y qué queda para seguimiento?

11. Checklist diario y semanal

Checklist diario

- Casos críticos revisados.
- Ninguna urgencia sin responsable.
- Ofertas nuevas revisadas.
- Articulaciones detenidas identificadas.
- Estados actualizados.
- Cierres validados.

Checklist semanal

- Revisar casos envejecidos o sin movimiento.
- Detectar duplicidades.
- Revisar usuarios y permisos activos.
- Revisar calidad de cierres y memoria.
- Preparar un resumen de aprendizajes y mejoras del PG.

12. Limitaciones RC4

- S.O.F.I.A. avanzada aún depende de la disponibilidad del Bridge de IA.
- El chat interno no debe considerarse fuente central de trazabilidad.
- La experiencia móvil continúa en optimización.

- La carga Excel y algunas funciones siguen en modo piloto y requieren validación humana.
- El piloto inicial se ejecuta con un grupo pequeño para detectar fallos antes de ampliar la red.

Mentalidad piloto: El éxito del piloto no se mide por “que nadie encuentre errores”. Se mide por detectar problemas reales, documentarlos y convertirlos en mejoras antes de escalar.



PLAYGROUND MMC 1.0

Guía del CREADOR / Administrador Maestro

Gobierno, seguridad, usuarios, versiones y continuidad del ecosistema

Dr. Eugenio Cabrera, MD · Director Nacional y Director Ejecutivo · CREADOR

Versión 1.0 · PILOTO

3 de septiembre de 2026

Misión Médica Colombia · Centro de Articulación

Contenido

- 1. Qué significa ser CREADOR
- 2. Arquitectura mental del sistema
- 3. Modelo de roles y permisos
- 4. Centro de Administración
- 5. Bitácora y control de versiones
- 6. Qué está centralizado en Supabase
- 7. Qué aún no es central
- 8. Autenticación y correo institucional
- 9. S.O.F.I.A. y Bridge
- 10. Publicación en Cloudflare
- 11. Checklist antes de ampliar el piloto
- 12. Respuesta ante problemas
- 13. Gobierno del Centro de Documentación
- 14. Reglas del CREADOR

1. Qué significa ser CREADOR

El CREADOR no es simplemente “otro administrador”. Es el propietario conceptual del producto y la autoridad que define sus reglas, arquitectura funcional y evolución.

Perfil	Puede	No implica
CREADOR	Gobierno de versiones, Bitácora, privilegios extraordinarios, administración global y decisiones de arquitectura.	Que deba ejecutar toda la operación diaria.
Administrador operativo	Operar ampliamente PG y administrar usuarios según autorización.	Propiedad del producto o de la Bitácora.
Coordinador / usuario	Operar su alcance autorizado.	Acceso global.

CREADOR: Tu objetivo no es convertirte en el operador permanente de PG. Es diseñar un sistema donde la operación pueda delegarse sin perder gobierno, trazabilidad ni identidad.

2. Arquitectura mental del sistema

Piensa en PG como cuatro capas conectadas:

- 1. OPERACIÓN: casos, ofertas, articulaciones, seguimiento, cierres.

2. GOBIERNO: usuarios, roles, permisos, Bitácora, versiones.
3. INTELIGENCIA: S.O.F.I.A. y Memoria Institucional.
4. INFRAESTRUCTURA: Supabase, autenticación, correo, hosting y Bridge de IA.

Diseño seguro: Un cambio en una capa puede afectar a las demás. Por eso las versiones deben documentarse y probarse antes de ampliar usuarios.

3. Modelo de roles y permisos

Nivel	is_creator	is_admin	Permisos	Bitácora
CREADOR	true	true	ALL	Propietario
Administrador operativo	false	true	ALL	No propietario
Coordinador	false	false	Por área / módulo	No
Usuario	false	false	Limitados	No

Regla técnica: ALL y is_admin permiten operación amplia, pero NO equivalen a is_creator. Esa separación es deliberada y debe mantenerse.

4. Centro de Administración

Flujo recomendado para un usuario nuevo:

1. Crear/invitar el usuario desde Supabase Authentication con el correo correcto.
2. Entrar a PG como CREADOR y sincronizar usuarios.
3. Abrir “Revisar permisos”.
4. Corregir nombre, rol y estado.
5. Asignar microecosistema y permisos o, si corresponde, Administrador operativo.
6. Guardar cambios.
7. Verificar que el usuario haya quedado correctamente en la base antes de dar por terminado el alta.
8. Pedir al usuario que acepte la invitación y pruebe ingreso real.

Escalamiento: No otorgues ALL por defecto. El piloto con Katherine y Diana es deliberadamente directivo; los coordinadores territoriales futuros deben probar el modelo de acceso restringido.

5. Bitácora y control de versiones

La Bitácora es el historial institucional del producto: qué cambió, por qué cambió, quién lo aprobó y qué versión lo contiene. No debe transformarse en una carpeta genérica de archivos.

- Registrar cada versión relevante y su propósito.
- Registrar decisiones estructurales y correcciones críticas.
- Mantener la propiedad de Bitácora en CREADOR.

- Los manuales y protocolos viven en Centro de Documentación; la Bitácora registra su publicación y versión.
- Antes de reemplazar una versión pública, conservar una copia estable de la anterior.

6. Qué está centralizado en Supabase

En el piloto actual, Supabase es el núcleo multiusuario y la fuente central para datos que ya fueron migrados.

- Autenticación de usuarios.
- Perfiles, roles, estados y permisos.
- Casos centrales.
- Ofertas centrales.
- Articulaciones formales y su trazabilidad.
- Memoria Institucional central.
- Actualizaciones en tiempo real en los módulos ya migrados.

Seguridad de privilegios: La base protege cambios sensibles. Las reglas de seguridad que impiden escalar privilegios fuera del CREADOR son una defensa, no un obstáculo. No las saltes con atajos.

7. Qué aún no es central

- Chat interno: permanece como componente piloto/local y no debe ser la fuente oficial de decisiones.
- Algunas funciones de carga Excel y apoyos locales continúan en transición.
- La conexión avanzada de S.O.F.I.A. depende del Bridge y no está universalmente disponible desde cualquier equipo o móvil.
- La experiencia móvil requiere más optimización antes de considerarla equivalente al escritorio.

8. Autenticación y correo institucional

- La URL pública de PG debe coincidir con Site URL y Redirect URLs de Supabase.
- El SMTP institucional usa el correo oficial de MMC y debe mantenerse bajo una cuenta con verificación en dos pasos.
- Las contraseñas de aplicación y secretos nunca deben quedar visibles dentro del HTML ni compartirse por chat.
- Las plantillas de invitación y recuperación forman parte de la experiencia de marca y seguridad.
- Antes de invitar un grupo grande, hacer una prueba de invitación y recuperación real.

9. S.O.F.I.A. y Bridge

S.O.F.I.A. tiene dos componentes que no deben confundirse: la interfaz/agente dentro de PG y la conexión externa al Bridge de IA.

Situación	Qué significa
S.O.F.I.A. AI CONECTADA	El Bridge pudo ser verificado y la capa avanzada está disponible.
Modo local / no se pudo verificar Bridge	PG continúa, pero la capacidad externa de IA es

	limitada o no está disponible.
Memoria central disponible	La información institucional central puede alimentar análisis según permisos.

Decisión futura: Antes de ampliar el piloto fuera de tu equipo, la decisión pendiente es si el Bridge se aloja de forma segura en la nube o se mantiene como capacidad limitada de prueba.

10. Publicación en Cloudflare

El archivo local de desarrollo no es automáticamente la versión pública. Cada release candidate validado debe desplegarse de forma controlada.

1. Validar localmente la versión candidata.
2. Confirmar login, recuperación de contraseña y permisos.
3. Conservar copia del archivo estable anterior.
4. Preparar el archivo público como index.html y sus recursos asociados.
5. Subir al servicio de Cloudflare correspondiente.
6. Abrir la URL pública en ventana incógnita y verificar versión visible.
7. Hacer una prueba real con un usuario no CREADOR.

Control de release: RC4 está siendo validado localmente. Una versión local no debe llamarse “pública” hasta que haya sido desplegada y probada en la URL de Cloudflare.

11. Checklist antes de ampliar el piloto

- Versión pública coincide con la versión validada.
- Login, invitación y recuperación de contraseña funcionan.
- SMTP institucional entrega correos correctamente.
- Roles de CREADOR y administradores verificados.
- Un usuario restringido probado antes de incorporar coordinadores.
- RLS y protecciones de perfiles sensibles revisadas.
- S.O.F.I.A. definida como conectada o limitada para cada entorno de prueba.
- Datos de prueba antiguos identificados para limpiar o etiquetar.
- Plan de copia / exportación de datos del piloto acordado.
- Manuales publicados y accesibles desde Centro de Documentación.

12. Respuesta ante problemas

Problema	Primera acción
Usuario no puede entrar	Verificar correo, estado del perfil y recuperación de contraseña.
Usuario ve demasiado	Revisar is_admin, permission/permissions y microecosistema.
Usuario ve muy poco	Revisar permisos asignados y estado Active.

S.O.F.I.A. no conecta	Comprobar Bridge; continuar operación PG sin asumir IA externa.
Dato no aparece en otro equipo	Confirmar que el módulo sea central y revisar sincronización / conexión.
Cambio crítico falla	No forzar atajos; regresar a la última versión estable y documentar el incidente.

13. Gobierno del Centro de Documentación

El Centro de Documentación y Ayuda será la biblioteca viva de PG. Debe poder consultarse y descargar documentos sin contaminar la Bitácora.

Carpeta	Contenido
Manuales	Ingreso, usuario directivo, CREADOR, coordinadores.
Protocolos	Cómo registrar, validar, articular, cerrar y escalar.
Tutoriales	Pasos cortos por función o módulo.
Preguntas frecuentes	Problemas comunes y solución inicial.
Versiones de documentos	PDF actual y, cuando convenga, editable DOCX.

Separación correcta: La Bitácora registra: “Manual X v1.0 publicado”. El Centro de Documentación contiene el archivo y su versión vigente.

14. Reglas del CREADOR

- No cambiar producción sin una copia estable y una prueba mínima.
- No poner secretos dentro del código público.
- No otorgar privilegios globales para resolver problemas de permisos “más rápido”.
- No borrar trazabilidad para que los indicadores se vean mejor.
- No confundir una buena interfaz con una operación validada.
- Escuchar a los usuarios del piloto y convertir sus dificultades en mejoras concretas.
- Proteger la misión de MMC: PG existe para articular mejor, no para complicar el trabajo del equipo.

Síntesis: CREADOR diseña; la Dirección opera; S.O.F.I.A. ayuda; la Memoria aprende. Esa separación permite que PLAYGROUND crezca sin perder control.